

Praktikstedsbeskrivelse

Praktikstedets navn og adresse

Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune
Mødestedet
Estrupsgade 4
8600 Silkeborg
Tlf. 2151 5001
<http://socialpsykiatriskcenter.silkeborgkommune.dk/>

Organisatorisk placering	<p>Mødestedet er en del af Socialpsykiatrisk center i Silkeborg kommune. Mødestedet er et dagtilbud.</p> <p>Mødestedet er et uvisiteret og et visiteret § 104 tilbud til mellem 80-100 sindslidende borgere i Silkeborg kommune. Der er ikke en aldersbegrænsning på tilbuddet, men målgruppen er primært borgere over de 40 år.</p> <p>Mødestedet fungerer som en indgang og udgang til psykiatrien – hvor borgere kan skabe sociale kontakter, noget meningsfuldt at stå op til, spise et sundt måltid mad og få en uformel snak med en socialpsykiatrisk medarbejder.</p> <p>Lederen af Mødestedet er en del af et lederteam i Socialpsykiatrien. Der er ansat en uddannelseskoordinator i socialpsykiatrien som kan kontaktes på 5149 0169</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Mødestedet er placeret i Silkeborg midtby med let adgang til offentlig transport.</p> <p>Socialpsykiatriens ledelse har sin base i Psykiatriens Hus som også ligger i Silkeborg.</p> <p>På følgende hjemmesider kan man læse om Psykiatriens Hus og om Socialpsykiatrien</p> <p>http://psykiatrienshus.silkeborgkommune.dk/</p>

	<p>http://socialpsykiatriskcenter.silkeborgkommune.dk/</p> <p>Socialpsykiatrien samarbejder med mange interne afdelinger i kommunen f.eks. Jobcentret, Socialsektionen, Sundhed og omsorg, Sundhedshuset. Eksterne samarbejdspartnere kan være: Regionspsykiatrien i Silkeborg, Praktiserende læger, Psykiatriske afdelinger i Viborg.</p>
Patient/borger kategorier	<p>Målgruppen i Mødestedet er borgere med forskellige psykiske sårbarheder og livshistorier.</p> <p>De fleste borgere i Mødestedet er uvisiterede. Der er få visiterede borgere i Mødestedet.</p> <p>De visiterede borgere har en funktionsnedsættelse af mere permanent karakter der påvirker hverdagslivet og muligheden for socialkontakt.</p> <p>Mødestedet understøtter vedligeholdelse af borgerens funktionsniveau og evt. udvikling i tæt samarbejde med evt. bostøtte/bofælleskab.</p> <p>Alle visiterede borgere laver i samarbejde med kontaktperson en individuel handleplan med mål og delmål. På den måde sikres der en løbende udvikling og vurdering, nye målsætninger og evalueringer. Planen justeres jævnligt.</p>
Centrale problemstillinger	<p>Mødestedet er med til at støtte/vejlede borgere, der ønsker at etablere kontakt til de visiterede tilbud i kommune/region, samt støtte til borgere som afslutter forløb med bostøtte eller lignende.</p> <p>Mødestedet er med til at understøtte borgernes hverdagsliv F.eks. gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Støtte til struktur i hverdagen - Brud på social isolation - Vedligeholdelse og udbygning af socialt netværk. - Opbygning af arbejdsidentitet - Fokus på motion og sundhed - Skabe forståelse af egen situation og sygdom <p>Der afholdes fællesmøder med borgerne, medarbejderne og den daglige leder i Mødestedet</p> <p>Borgerne kommer med emner til møderne.</p> <p>Aktiviteter</p> <p>Cafeen i Mødestedet danner rammen om socialt samvær, fællesspisning,</p>

	<p>hyggesnak, strik, sang, spil mv. Alle aktiviteter som understøtter den social færdighedstræning og som giver borgerne fælleskab og noget meningsfuldt at stå op til.</p> <p>Ugeskemaet i Mødestedet giver en fast struktur og ramme om aktiviteterne. Der ligger vægt på brugerinddragelse i tilrettelæggelsen af ugeskemaet, som revurderes løbende og tilpasses løbende borgernes ønsker og behov for aktivitet. Brugerinddragelse sker både i de dagligt opståede behov samt ved fællesmøderne.</p> <p>Aktiviteterne er med fokuseret omkring kreative aktiviteter og gåture med silkesind, Motion og Sundhed, samtalegruppe og madlavning.</p> <p>For de visiterede borgere er der tilknytning til en kontaktperson. Der vil være mulighed for fastlagte samtaler efter behov og støtte til den daglige struktur, kontakt ved fravær, samarbejds møder mv.</p> <p>Aktiviteterne i Mødestedet ændrer sig efter borgerens ønsker og behov. Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreativt værksted - Samtalegrupper - Individuelle samtaler - Støtte til digitale udfordringer
<p>Praktikstedets værdigrundlag</p>	<p>Socialpsykiatriens visioner beskrives på hjemmesiden</p> <p>http://socialpsykiatriskcenter.silkeborgkommune.dk/Om-SPC/Mission-og-vision</p> <p>Her findes desuden en beskrivelse af faglige metoder.</p> <p>Mødestedet arbejder desuden ud fra hele Silkeborg kommunens fælles værdigrundlag, som er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog • Dynamik • Kvalitet • Sammenhæng

Beskrivelse af social- og sundhedsfaglige forhold

<p>Patient/borger - forløb og situationer</p>	<p>De daglige problemstillinger/opgaver vil så vidt muligt tage afsæt i praktik målene. På den måde støttes elevens læringsmuligheder.</p>
---	--

	<p>Der arbejdes rehabiliterende og recovery orienteret. Det betyder at tilbuddet til den enkelte borger tager afsæt i borgerens ressourcer og mål.</p> <p>For de visiterede borgere laves der afsæt i borgernes § 141 bestilling en individuel handleplan, som evalueres løbende.</p> <p>Der arbejdes metodisk med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP • Sensoriske profiler • Åben dialog • Kognitivterapi • Socialfærdighedstræning • Miljøterapi • NADA <p>Teoretisk tages der overordnet afsæt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitering • Kommunikationsteorier • Relations teorier • Jeg støtte • Kognitive teorier • Sundhedspædagogik • Sygdomslære • Brugerinddragelse
<p>Social- og sundhedsfaglige opgaver</p>	<p>De sundhedsfaglige opgaver eleven varetager vil have borgeren i centrum. Med det udgangspunkt vil eleven kunne arbejde med målene for praktikken. De social og sundhedsfaglige opgaver kan være.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsfremme og forebyggende støtte • Observationer • Jeg-støtte • Samtaler med borgerne (kommunikation) • Det at skabe relationer, vedligeholde og afslutte dem • Understøtte skabelsen af stabilitet i hverdagen • Medicin • Vejledende i forhold til borgere og kolleger • Støtte op om aktiviteter og være igangsætter af aktiviteter • Have fokus på arbejdsmiljø og det tværfaglige samarbejde
<p>Social- og sundhedsfaglige</p>	<p>De beskrevne metoder anvendes såvel i det direkte samarbejde med borgerne som mere</p>

metoder	<p>sekundært i samarbejdet med kolleger for dermed at opkvalificere støtten til borgerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt person arbejdet (kommunikations- og relations arbejde) • Dokumentation • Handleplaner og status beskrivelser • Stemmehøring • NADA • Jeg støtte • Kognitiv terapi • Recovery • Arbejdsmodellen (refleksions redskab som udleveres på skolen) • Daglig refleksion med kolleger.
---------	---

Personale

Personale sammen sætning og antal	<p>Personale i Mødestedet er tværfagligt sammensat. (ergoterapeuter, pædagoger, social og sundheds assistenter, medarbejder med bruger baggrund)</p> <p>Personalet samarbejder med resten af socialpsykiatrien i forskellige kursus/temadage sammenhænge.</p>
Beskrivelse af ansvars- og kompetencefordeling mellem praktikvejlederen og andre personer der er medansvarlige for elevernes praktikuddannelse	<p>Mødestedet har en praktikvejleder, som har vejleder uddannelse. Vejlederen indgår i et netværk af andre praktikvejleder i Socialpsykiatrien.</p> <p>Socialpsykiatrien har ansat en uddannelses koordinator som er praktikvejlederens supervisor. Eleverne kan henvende sig hos uddannelses koordinatoren i forhold til overordnede tvivls spørgsmål vedrørende praktikken, eller hvis der er problemer i forhold til samarbejdet på praktikstedet.</p> <p>Lederen af Mødestedet har det overordnede ansvar for praktik forløbet.</p>

Beskrivelse af uddannelsesmæssige forhold

Praktikperiodens organisering og	<p>Eleverne arbejder i dag timerne og skal forvente at arbejde ca. en aften om ugen samt hver 3 lørdag. Dagarbejde er i tidsrummet 8-16. Aften arbejde fra 12-20</p>
----------------------------------	--

tilrettelæggelse	<p>Den første uge af praktikken indeholder introdage efter stedets intro program.</p> <p>Praktikken vil indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkomstbrev indeholdende arbejdstider for den første måned. • Planlægningsamtale, inden for de første 14 dage. • Midtvejssamtale. • Slutevaluering. • Uge vejledninger aftales fra uge til uge. • Mulighed for daglig vejledning ved det personale der er på arbejde. • Studiegruppe samlinger med andre SSA elever i praktik i Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune. • Fælles undervisning for elever og studerende i Socialpsykiatrien. <p>Eleven er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egen faglig og personlig udvikling • afklaring og præsentation af egen faglige og personlige forudsætninger • at forberede og udarbejde skriftligt materiale i forbindelse med planlægningsamtalen. • at medbringe evaluering fra tidligere praktik til planlægningsamtalen • at reflektere over social og sundhedsfaglige handlinger, og de normer og værdier der indgår i disse • at søge vejledning • at være aktiv i forhold til at skrive logbog • at arbejde med målene relateret til de opgaver der er i hverdagen • efter endt praktik at udarbejde en skriftlig evaluering til praktik stedet. <p>Praktikvejlederne er ansvarlige for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduktion til læringsmuligheder og rammer • at strukturere og koordinere praktikken • at samarbejde med skolen vedrørende praktikken • at vejlede kolleger i uddannelsesmæssige spørgsmål • at være rollemodel for eleven • at vejlede eleven • at reflektere sammen med eleven • at give tilbagemelding til eleven, i logbogen. • at evaluere eleven <p>Kontaktlæren er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at være til rådighed, hvis eleven eller praktikvejlederen har brug for det • at planlægge reflekterende team og deltage i det.
------------------	--

	<p>Uddannelseskoordinatoren er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at medvirke til at skabe et godt uddannelses-, lærings- og studiemiljø • at være kontaktperson mellem skolen og praktikstedet • at samarbejde med praktikvejlederne ved behov for helhedsevalueringer • at praktikstedsbeskrivelser udarbejdes og opdateres, dette i samarbejde med praktikvejlederne. • at vejlede og supervisere praktikvejlederne • at afholde studiegruppe • at planlægge og afvikle medicin undervisning • planlægge relevant undervisning for elever og studerende i socialpsykiatrien • efter behov deltage i samtaler med eleverne • at koordinere fordelingen af elever i socialpsykiatrien i Silkeborg kommune <p><u>Generelle forventninger til eleven:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • udviser respekt for den enkelte borger • synliggør personlige læringsmål for praktikstedet • anvender teori samt egne personlige og faglige erfaringer i refleksioner over egne og andres handlinger • gør opmærksom på egne observationer og overvejelser af forskellige karakter, og synliggøre det i logbogen. • opsøger og modtager vejledning • sammen med medarbejderne uddyber og begrundet egne handlinger samt evaluere egne handlinger • er aktiv deltagende i praktikforløbet, udviser initiativ og er opsøgende • arbejder reflekterende, engageret og er klar til at "at bruge sig selv" • arbejder med egne grænser, holdninger og værdier • giver og modtager feedback • kender sit kompetenceområde og er positiv overfor udfordringer • er åben overfor egen trivsel • møder på aftalte tider
Læringsmiljø	<p>I hverdagen inddrages eleven i arbejdsfællesskabet og dermed også i de faglige refleksioner og planlægningen af handlinger sammen med borgeren.</p> <p>Det forventes, at eleven er aktivt deltagende i hverdagen og stiller uddybende spørgsmål til praksis.</p> <p>Eleven oprettes på det kommunale intranet og kan bruge stedets litteratur.</p> <p>Der vil være tre timers studie tid pr. uge.</p>

	<p>Der vil en gang om ugen være 1 time vejlednings samtale</p> <p>Socialpsykiatrien er praktiksted for ergoterapeut-, sygepleje- og pædagogstuderende.</p>
Vejlednings- og evalueringstilbud	<p>Mødestedet reflekterer dagligt ift. overvejelser og observationer.</p> <p>En gang om ugen har personalet afsat tid til teammøde, hvor der er forskellige ting på dagsorden: info fra ledelsen, borgermøde, kollegial respons, supervision, personale trivsel osv.</p> <p>Eleven forventes at deltage i de forskellige møder og refleksionsfora.</p> <p>Den planlagte ugentlige vejledning.</p> <p>Der vil én gang ugentligt være vejledning, evaluering og planlægning med, af 1 times varighed. Vejledningen vil tage udgangspunkt i elevens eget ønske og valg af en praksissituation. Det forventes at eleven har forberedt sig med skriftligt oplæg i logbogen. Det forventes at eleven bruger logbogen til at dokumentere og planlægge egne læreprocesser. Der vil blive evalueret i forhold til målene. Der planlægges hvilke områder eleven arbejder med i den følgende uge.</p> <p>Den daglige refleksion.</p> <p>Den daglige refleksion foregår med de kollegaer der er på arbejde. Formålet er, at eleven får tid og rum til fordybelse og refleksion over det vedkommende har oplevet. Det er også muligt for eleven og de medarbejdere der er på arbejde at være undersøgende i forhold til egne og andres handlinger.</p> <p>Elevens evaluering af praktikken.</p> <p>I den sidste praktik uge afholdes en evalueringssamtale, hvori elevens mål evalueres. Det forventes at eleven udarbejder en skriftlig evaluering af praktikstedet.</p> <p>Praktikstedet sender evalueringerne til uddannelses koordinatoren.</p>
Praktikvejledernes social- og sundhedsfaglige samt pædagogiske kvalifikationer	<p>Praktikvejlederen er ansatte i socialpsykiatrien og har flere års praksis erfaring.</p> <p>Vejlederen har gennemført praktikvejleder kurset.</p> <p>Vejlederne deltager så vidt muligt i skolens temadage.</p> <p>Vejlederne mødes 2 gange om året i netværksgruppe med andre praktikvejledere i socialpsykiatrien.</p>