

Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune

Praktikstedsbeskrivelse

Praktikstedets navn og adresse

Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune
Bostøtten team Midtby
Psykiatriens hus
Falkevej 5
8600 Silkeborg
www.socialpsykiatri-silkeborg.dk

Tlf. 20343535

Organisatorisk placering	<p>Den socialpsykiatriske Bostøtte i Silkeborg kommune giver støtte til voksne sindslidende, som har behov for længerevarende regelmæssigt støtteforløb. Bostøttens ydelse gives på baggrund af servicelovens § 85. Bofællesskabernes juridiske grundlag er lov om almene boliger § 105. Der ydes bostøtte til ca. 260 mennesker, og der er ca. 55 ansatte. Bostøtten i Silkeborg kommune består af 7 teams fordelt i kommunen. Dertil er knyttet bosteder og væresteder. Hvert team er tværfagligt sammensat og består af 6-10 personer.</p> <p>Socialpsykiatrien består udover bostøtten af: Birkeparken, Mødestedet, PH Aktiv, Aktivitets tilbuddet i Hinge, Botilbud i Hinge, Botilbudet i Kjellerup, Støttecentret i Kjellerup samt Akut døgntilbud i Silkeborg.</p> <p>Lederen af Bostøtten er en del af et lederteam i Socialpsykiatrien. Der er ansat en uddannelseskoordinator i socialpsykiatrien som kan kontaktes på 51490169</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Personale i bostøtten er tværfagligt sammensat. (ergoterapeuter, pædagoger, socialrådgiver, sygeplejersker, plejer, social og sundheds assistenter)</p> <p>Personalet samarbejder med resten af socialpsykiatrien i forskellige kursus/temadage sammenhænge. (f.eks. kognitivt kursus)</p> <p>Alt samarbejde med borgerne, aftales med den enkelte borger. Der kan samarbejdes med alle de instanser som vedrører borgernes liv så som, pårørende, sagsbehandler, jobcenter, akut døgn, lokal</p>

1

	<p>psykiatrisk center (LPC), læger, tandlæger og evt. arbejdspladser.</p>
Borger kategorier	<p>Bostøtten yder støtte til voksne sindslidende, som har et behov for et regelmæssigt støtteforløb.</p> <p>Med udgangspunkt i den sindslidendes behov arbejdes der på at støtte den enkelte i at stabilisere, vedligeholde og udvikle personlige, praktiske og sociale færdigheder.</p> <p>Omdrejningspunktet er samarbejdet med det enkelte menneske, hjemmet og nærmiljøet. Der ydes støtte, træning og kompenserende hjælp, som kan fremme borgerens evne til at mestre de vilkår, livet med en sindslidelse giver.</p> <p>Teamets arbejde tager udgangspunkt i, at borgeren opnår tryghed i det sociale fællesskab og kan deltage ud fra egne kompetencer og ressourcer til fx madlavning, ture ud af huset osv. Derudover er målet for borgerne, at de vha. faste rammer og struktur opnår en stabilitet i livet, som hjælper dem til at mestre livet med en sindslidelse, så det bliver det gode liv for dem.</p> <p>De mest gængse sindslidelser som borgerne kan have er indenfor grupperne: skizofreni, depressioner, personlighedsforstyrrelser, bipolare lidelser og misbrug/dobbeltdiagnoser.</p>
Centrale problemstillinger	<p>Centrale problemstillinger kan være nogle af nedenstående punkter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til at mestre hverdagslivet • Problemstillinger i forhold til misbrug og sindslidelser • Det at leve med en sindslidelse, sygdomsindsigt • Sund levevis • Netværks dannelse (familie, venner..) • Beskæftigelse • Motion • Økonomi • Motivation • Kontakt til offentlige instanser • Medicin • Hygiejne • Praktiske gøremål • Opretholdelse af døgnrytme • Aktiviteter ud af huset • Sociale færdigheder

Praktikstedets værdigrundlag	<p>Bostøtten arbejder ud fra hele Silkeborg kommunens fælles værdigrundlag, som er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog • Dynamik • Kvalitet • Sammenhæng
------------------------------	--

Beskrivelse af social- og sundhedsfaglige forhold

Borger forløb og situationer	<p>De daglige opgaver vil så vidt muligt tage afsæt i praktik målene. På den måde støttes elevens læringsmuligheder.</p> <p>I bostøtten er den enkelte medarbejder kontaktperson for en gruppe borgere. De fleste borgere er tilknyttet to bostøtter, som samarbejder omkring opgaverne ude hos borgeren. Som kontaktperson har man ansvaret for en række opgaver, som man i samarbejde med borgeren udfører. Eleven vil være medkontaktperson for nogle borgere i praktikken. Som medkontaktperson får eleven blandt andet et billede af social og sundheds assistentens arbejdsopgaver. Medkontaktpersonfunktionen giver rig mulighed for at arbejde med sammenhængende og individuelle borgerforløb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse/revidering af borgerbeskrivelse • Udarbejdelse/revidering af handleplaner • Netværksmøder • Individuelle samtaler • Ledsagerfunktion • Praktiske opgaver • Observationer <p>Det kan fx være: ledsagelse til bank, læge, tage med på biblioteket, få startet på rengøringen i egen bolig, mødes med behandlere i lokalpsykiatrien. Alt sammen med et støttende og sundhedsfremmende perspektiv, planlagt sammen med borgeren.</p> <p>Ud over arbejdet som medkontaktperson vil eleven også have opgaver/aktiviteter i forbindelse med Mødestedet. Disse aktiviteter kan finde sted i eftermiddags og aften timerne.</p>
------------------------------	---

<p>Social- og sundhedsfaglige opgaver</p>	<p>De sundhedsfaglige opgaver eleven varetager vil have borgeren i centrum. Med det udgangspunkt vil eleven kunne arbejde med målene for praktikken. De social og sundhedsfaglige opgaver kan være.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsfremme og forebyggende støtte • Observationer • Jeg-støtte • Samtaler med borgerne (kommunikation) • Det at skabe relationer, vedligeholde og afslutte dem • Understøtte skabelsen af stabilitet i hverdagen • Medicin • Vejledende i forhold til borgere og kolleger • Støtte op om aktiviteter og være igangsætter af aktiviteter • Have fokus på arbejdsmiljø og det tværfaglige samarbejde
<p>Social- og sundhedsfaglige metoder</p>	<p>De beskrevne metoder anvendes såvel i det direkte samarbejde med borgerne som mere sekundært i samarbejdet med kolleger for dermed at opkvalificere støtten til borgerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt person arbejdet (kommunikations- og relations arbejde) • Dokumentation • Handleplaner og status beskrivelser • Stemmehøring • NADA • Jeg støtte • Kognitiv terapi • Recovery • Arbejdsmodellen (refleksions redskab som udleveres på skolen) • Daglig refleksion med kolleger.

Personale

Personale sammen sætning og antal	Der er 7 ansatte. Medarbejderne er tværfagligt sammensat.
Beskrivelse af ansvars- og kompetencefordeling mellem praktikvejlederen og andre personer der er medansvarlige for elevernes praktikuddannelse	Team Midtby har tre praktikvejledere som deler ansvaret for elevernes praktikforløb i bostøtten. Socialpsykiatrien har ansat en uddannelses koordinator som er praktikvejlederens supervisor. Eleverne kan henvende sig hos uddannelseskoordinatoren i forhold til overordnede tvivls spørgsmål vedrørende praktikken, eller hvis der er problemer i forhold til samarbejdet på praktikstedet. Lederen af bostøtten har det overordnede ansvar for praktikforløbet.

Beskrivelse af uddannelsesmæssige forhold

Praktikperiodens organisering og tilrettelæggelse	<p>Eleverne arbejder i dag timerne og skal forvente at arbejde ca. en aften om ugen. Dagarbejde er i tidsrummet 8-16. Aften arbejde fra 12-20</p> <p>Den første uge af praktikken indeholder intro dage efter stedets intro program. Efter ca. 14 dage vælges i samarbejde med praktikvejleder og borgeren, hvem eleven skal være tilknyttet som medkontaktperson.</p> <p>Praktikken vil indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Velkomstbrev indeholdende arbejdstider for den første måned.• Planlægningsamtale, inden for de første 14 dage.• Midtvejssamtale.• Slutevaluering.• Uge vejledninger aftales fra uge til uge.• Mulighed for daglig vejledning ved det personale der er på arbejde.• Studiegruppe samlinger med andre SSA elever i praktik i Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune.• Undervisning i medicin, kognitiv terapi og muligvis andre undervisnings tilbud. <p>Eleven er ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none">• egen faglig og personlig udvikling• afklaring og præsentation af egen faglige og personlige forudsætninger• at forberede og udarbejde skriftligt materiale i forbindelse med planlægningsamtalen.• at medbringe evaluering fra tidligere praktik til planlægningsamtalen
---	---

5

- at reflektere over social og sundhedsfaglige handlinger, og de normer og værdier der indgår i disse
- at søge vejledning
- at være aktiv i forhold til at skrive logbog
- at arbejde med målene relateret til de opgaver der er i hverdagen
- efter endt praktik at udarbejde en skriftlig evaluering til praktik stedet.

Praktikvejlederne er ansvarlige for:

- introduktion til læringsmuligheder og rammer
- at strukturere og koordinere praktikken
- at samarbejde med skolen vedrørende praktikken
- at vejlede kolleger i uddannelsesmæssige spørgsmål
- at være rollemodel for eleven
- at vejlede eleven
- at reflektere sammen med eleven
- at give tilbagemelding til eleven, i logbogen.
- at evaluere eleven

Kontaktlæren er ansvarlig for:

- at være til rådighed, hvis eleven eller praktikvejlederen har brug for det
- at planlægge reflekterende team og deltage i det.

Uddannelseskoordinatoren er ansvarlig for:

- at medvirke til at skabe et godt uddannelses-, lærings- og studiemiljø
- at være kontaktperson mellem skolen og praktikstedet
- at samarbejde med praktikvejlederne ved behov for helhedsevalueringer
- at praktikstedsbeskrivelser udarbejdes og opdateres, dette i samarbejde med praktikvejlederne.
- at supervisere og rådgive praktikvejlederne
- at afholde studiegruppe
- at planlægge og afvikle medicin undervisning
- planlægge relevant undervisning for elever og studerende i socialpsykiatrien
- efter behov deltage i samtaler med eleverne
- at koordinere fordelingen af elever i socialpsykiatrien i Silkeborg kommune

	<p><u>Generelle forventninger til eleven:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • udviser respekt for den enkelte borger • synliggør personlige læringsmål for praktikstedet • anvender teori samt egne personlige og faglige erfaringer i refleksioner over egne og andres handlinger • gør opmærksom på egne observationer og overvejelser af forskellige karakter, og synliggøre det i logbogen. • opsøger og modtager vejledning • sammen med medarbejderne uddyber og begrundet egne handlinger samt evaluere egne handlinger • er aktiv deltagende i praktikforløbet, udviser initiativ og er opsøgende • arbejder reflekterende, engageret og er klar til at ”at bruge sig selv” • arbejder med egne grænser, holdninger og værdier • giver og modtager feedback • kender sit kompetenceområde og er positiv overfor udfordringer • er åben overfor egen trivsel i bostøtten • møder på aftalte tider
<p>Læringsmiljø</p>	<p>I hverdagen inddrages eleven i arbejdsfællesskabet og dermed også i de faglige refleksioner og planlægningen af handlinger sammen med borgeren. Det forventes, at eleven er aktivt deltagende i hverdagen og stiller uddybende spørgsmål til praksis. Eleven oprettes på det kommunale intranet og kan bruge stedets litteratur.</p> <p>Eleven vil deltage i forskellige informations- og undervisningstilbud i socialpsykiatrien. Desuden er der en studiegruppe bestående af de SSA elever som er i praktik i socialpsykiatrien. Denne gruppe mødes 3 gange i praktikken.</p> <p>Der vil være tre timers studie tid pr. uge.</p> <p>Der vil en gang om ugen, være 1 time vejledningssamtale</p> <p>Socialpsykiatrien er desuden praktiksted for ergoterapeut-, sygepleje- og pædagogstuderende.</p>
<p>Vejlednings- og evalueringstilbud</p>	<p>Bostøtterne i Midtby reflekterer dagligt ift. overvejelser og observationer. En gang om ugen har personalet afsat tid til teammøde, hvor der er forskellige ting på dagsorden: info fra ledelsen, borgermøde, kollegial respons,</p>

	<p>borgergennemgang, supervision, personale trivsel osv. Eleven forventes at deltage i de forskellige møder og refleksionsfora. Der er eksternt supervision ca. 5 gange om året,</p> <p><u>Den planlagte ugentlige vejledning.</u> Der vil én gang ugentligt være vejledning, evaluering og planlægning med, af 1 times varighed. Vejledningen vil tage udgangspunkt i elevens eget ønske og valg af en praksissituation. Det forventes at eleven har forberedt sig med skriftligt oplæg i logbogen. Det forventes at eleven bruger logbogen til at dokumentere og planlægge egne læreprocesser. Der vil blive evalueret i forhold til målene. Der planlægges hvilke områder eleven arbejder med i den følgende uge.</p> <p><u>Den daglige refleksion.</u> Den daglige refleksion foregår med de kollegaer der er på arbejde. Formålet er, at eleven får tid og rum til fordybelse og refleksion over det vedkommende har oplevet. Det er også muligt for eleven og de medarbejdere der er på arbejde at være undersøgende i forhold til egne og andres handlinger.</p> <p><u>Elevens evaluering af praktikken.</u> I den sidste praktik uge afholdes en evalueringssamtale, hvori elevens mål evalueres. Det forventes at eleven udarbejder en skriftlig evaluering af praktikstedet. Praktikstedet sender evalueringerne til uddannelseskoordinatoren.</p>
Praktikvejledernes social- og sundhedsfaglige samt pædagogiske kvalifikationer	Praktikvejlederne er ansatte i socialpsykiatrien og har flere års praksis erfaring. Alle vejledere har gennemført praktikvejleder kurset. Vejlederne deltager så vidt muligt i skolens temadage. Vejlederne mødes 2 gange om året i netværksgruppe med andre praktikvejledere i socialpsykiatrien.