

Praktikstedsbeskrivelse

Praktikstedets navn og adresse

Socialpsykiatrisk bosted i Kjellerup
Vestergade 42 C
8620 Kjellerup
www.bosted-kjellerup.silkeborgkommune.dk

Tlf. 89703574

Organisatorisk placering	<p>Bostedet i Kjellerup og Støttecentret i Kjellerup udgør en enhed. Fysisk har bostedet og Støttecentret to forskellige adresser. Afstanden mellem stederne er ca. 300 meter.</p> <p>Lovmæssigt refererer de til serviceloven § 107 og 108. Borgerne er i alderen 18 år og op efter. Der er i alt 21 boliger, to afklaringspladser samt to rehabiliterende pladser.</p> <p>Bostedet er organisatorisk en del af socialpsykiatrien i Silkeborg kommune.</p> <p>www.socialpsykiatri-silkeborg.dk</p> <p>Socialpsykiatrien her ud over af : Bostøtten i Silkeborg kommune med tilhørende væresteder og bofællesskaber, Birkeparken, Mødestedet, PH aktiv, Aktivitets tilbuddet i Hinge, Botilbud i Hinge samt Akut døgntilbud i psykiatrien hus, Silkeborg.</p> <p>Lederne af Bostedet og Støttecentret er en del af et lederteam i Socialpsykiatrien.</p> <p>Uddannelseskoordinatoren i socialpsykiatrien 51490169</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Personale gruppen er tværfagligt sammensat. (ergoterapeuter, pædagoger, social og sundheds assistenter og sygeplejersker) Der arbejdes i det daglige i tværfaglige teams.</p> <p>Personalet samarbejder med resten af socialpsykiatrien i forskellige kursus/temadage sammenhænge. (f.eks. kognitivt kursus)</p> <p>Alt samarbejde med brugerne, aftales med den enkelte bruger. Der kan</p>

1

	samarbejdes med alle de instanser som vedrører brugernes liv så som, pårørende, sagsbehandler, jobcenter, lokal psykiatrisk center (LPC) læger, tandlæger og evt. arbejdspladser.
Borger kategorier	<p>Tilbuddene er målrettet brugere fra 18 år og opefter med en almen psykiatrisk lidelse, og som har brug for et længerevarende botilbud. På Bostedet er der 10 faste pladser i stueetagen og 7 på 1 sal. Heraf er de to afklaringspladser. På Støttecentret er der 8 boliger hvoraf de to fungerer som rehabiliterings pladser. Hele enheden har en fælles vågen nattevagt.</p> <p>Vi giver støtte til, at den enkelte beboer får et hverdagsliv til at fungere så hensigtsmæssigt som muligt.</p> <p>De mest gængse sindslidelser som beboerne kan have er indenfor grupperne: skizofreni, depressioner, personlighedsforstyrrelser og misbrug/dobbeltdiagnoser.</p>
Centrale problemstillinger	<p>Centrale problemstillinger kan være nogle af nedenstående punkter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mestring af livet som sindslidende • Misbrug og sindslidelser • Relationsarbejde blandt sindslidende • Brugerinddragelse • Sindslidende og aktiviteter • Støtte til erhvervsafklaring • Støtte og vejledning i hverdagslivet. • Pårørende samarbejde • Sund levevis • Økonomi • Personlig hygiejne • Motivations arbejde • Kontakt til offentlige instanser • Medicinske problemstillinger
Praktikstedets værdigrundlag	<p>Værdigrundlaget er udarbejdet i samarbejde med beboerne og omhandler følgende nøgleord: Tillid, åbenhed, respekt, dialog, omsorg, fælles ansvar og medindflydelse.</p> <p>Nøgleordene er uddybet på stedet hjemmeside og har sit afsæt i Silkeborg kommunes værdier.</p>

Beskrivelse af social- og sundhedsfaglige forhold

<p>Borger forløb og situationer</p>	<p>De daglige opgaver vil så vidt muligt tage afsæt i elevens mål for praktikken. Det forventes at eleven selv er medansvarlig i forhold til at afpasse de daglige opgaver til de målområder som vedkommende aktuelt har fokus på.</p> <p>I Bostedet arbejder medarbejderne i team og samtidig er den enkelte medarbejder kontaktperson for en eller flere brugere. Som kontaktperson har man ansvaret for en række opgaver som man i samarbejde med brugeren udfører. Eleven vil være medkontaktperson for min. en bruger i praktikken. Medkontaktperson funktionen giver rig mulighed for at arbejde med sammenhængende individuel bruger forløb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse/revidering af individuelle planer • Netværksmøder • Individuelle samtaler • Social træning • Praktiske opgaver • Observationer • Opfølgingsmøder <p>Som medkontaktperson får eleven blandt andet et billede af en social og sundheds assistents arbejdsopgaver. Ud over arbejdet som medkontaktperson vil eleven også have opgaver, der vedrører de andre brugere. Det kan være: Medicin administration, ledsagelse læge, bank, tandlæge og andet, hjælp til personlige gøremål, individuelle samværsaktiviteter og planlægge aktiviteter med et støttende og sundhedsfremmende perspektiv.</p> <p>Eleven har ansvar for dagligt at få dokumenteret de relevante oplysninger og observationer i BBJ</p>
<p>Social- og sundhedsfaglige opgaver</p>	<p>De sundhedsfaglige opgaver eleven varetager vil have beboeren i centrum. Med det udgangspunkt vil eleven kunne arbejde med målene for praktikken. De social og sundhedsfaglige opgaver kan være.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsfremme og forebyggende støtte • Observationer • Jeg-støtte • Samtaler med beboeren (kommunikation) • Det at skabe relationer, vedligeholde og afslutte dem

	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtte skabelsen af struktur i hverdagen • Medicin • Vejlede • Støtte op om aktiviteter og være igangsætter af aktiviteter • Have fokus på arbejdsmiljø og det tværfaglige samarbejde
Social- og sundhedsfaglige metoder	<p>De beskrevne metoder anvendes såvel i det direkte samarbejde med beboerne som mere sekundært i samarbejdet med kolleger for dermed at opkvalificere støtten til beboerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt person arbejdet (kommunikations- og relations arbejde) • Dokumentation • Individuelle planer og status beskrivelser • Stemmehearing • NADA • Jeg støtte • Kognitiv terapi • Arbejdsmodellen (refleksions redskab som udleveres på skolen)

Personale

Personale sammen sætning og antal	<p>Der er 29 ansatte. Medarbejderne er tværfagligt sammensat og der arbejdes i tre teams.</p> <p>Der er to afdelingsledere som deler ledelsesansvaret for bostedet og Støttecentret. Der er desuden en område leder.</p> <p>Bostedet og Støttecentret modtager to SSA elever som begge har base på 1 sal i bostedet. Desuden er bostedet uddannelsessted for to sygeplejestuderende..</p>
Beskrivelse af ansvars- og kompetencefordeling mellem praktikvejlederen og andre personer der er	<p>Bostedet har en praktikvejleder som har det overordnede vejleder ansvar for elevernes praktikforløb på bostedet.</p> <p>Socialpsykiatrien har ansat en uddannelses koordinator som er praktikvejlederens supervisor. Eleverne kan henvende sig hos uddannelses koordinatoren i forhold til overordnede tvivls spørgsmål vedrørende praktikken, eller hvis der er problemer i forhold til samarbejdet på praktikstedet.</p>

medansvarlige for elevernes praktikuddannelse	Lederen af bostedet har det overordnede ansvar for praktik forløbet.
---	--

Beskrivelse af uddannelsesmæssige forhold

Praktikperiodens organisering og tilrettelæggelse	<p>De to SSA elever fordeles således at den ene elev har to aftner om ugen i Støttecentret og tre dag vagter på bostedet. Den anden elev har alle sine vagter på bostedet.</p> <p>Eleven der skal være i Støttecentret har to aftenvagter om ugen disse er fra 13 - 21. Dagvagterne i Bostedet er fra 7 -15 eller 8 -16.</p> <p>Eleven der har alle sine vagter i Bostedet vil have en aftenvagt om ugen. Dagarbejde er i tidsrummet 7 -15 eller 8 -16, aften arbejde fra 15-23,</p> <p>Begge elever vil have to weekend vagter i praktikperioden. Weekend kan være både dag og aften.</p> <p>Arbejdstiderne kan indrettes efter aftale med praktikvejleder, i forhold til bus tider og andet.</p> <p>Den første uge af praktikken indeholder intro dage efter stedets intro program. De første ca. 3 uger arbejder eleverne med alle beboerne i teamet. Herefter vælges i samarbejde med praktikvejleder og beboer, hvem eleven skal være tilknyttet som medkontaktperson.</p> <p>Din praktik vil indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkomstbrev indeholdende arbejdstider for den første måned. • Forventningssamtale, inden for de første 14 dage. • Midtvejssamtale. • Slutevaluering. • Uge vejledninger aftales fra uge til uge. • Mulighed for daglig vejledning ved det personale der er på arbejde. • Klinikker som er undervisning og refleksions forum, indeholdende emner som praktikstedet har udvalgt. • Studiegruppe samlings med andre SSA elever i praktik i Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune. • Undervisning i kognitiv terapi og muligvis andre undervisnings tilbud. <p><u>Eleven er ansvarlig for:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • egen faglig og personlig udvikling • afklaring og præsentation af egen faglige og personlige forudsætninger • at forberede og udarbejde skriftligt materiale i forbindelse med planlægnings samtalen.
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• at medbringe evaluering fra tidligere praktik til planlægningsamtalen• at reflektere over social og sundhedsfaglige handlinger, og de normer og værdier der indgår i disse• at søge vejledning• at være aktiv i forhold til at skrive logbog• at arbejde med målene relateret til de opgaver der er i hverdagen• efter endt praktik, at udarbejde en skriftlig evaluering til praktik stedet. <p><u>Praktikvejlederne er ansvarlige for:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• introduktion til læringsmuligheder og rammer• at strukturere og koordinere praktikken• at samarbejde med skolen vedrørende praktikken• at vejlede kolleger i uddannelsesmæssige spørgsmål• at være rollemodel for eleven• at vejlede eleven• at reflektere sammen med eleven• at give tilbagemelding til eleven, i logbogen.• at evaluere eleven <p><u>Kontaktlæren er ansvarlig for:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• at være til rådighed, hvis eleven eller praktikvejlederen har brug for det• at planlægge reflekterende team og deltage i det. <p><u>Uddannelseskoordinatoren er ansvarlig for:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• at medvirke til at skabe et godt uddannelses-, lærings- og studiemiljø• at være kontaktperson mellem skolen og praktikstedet• at samarbejde med praktikvejlederne ved behov for helhedsevalueringer• at praktikstedsbeskrivelser udarbejdes og opdateres, dette i samarbejde med praktikvejlederne.• at rådgive og supervisere praktikvejlederne• at afholde studiegruppe• at planlægge og afvikle medicin undervisning• planlægge relevant undervisning for elever og studerende i socialpsykiatrien• efter behov, deltage i samtaler med eleverne• at koordinere fordelingen af elever i socialpsykiatrien.
--	--

	<p><u>Generelle forventninger til eleven:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • udviser respekt for den enkelte borger • synliggør personlige læringsmål for praktikstedet • anvender teori samt egne personlige og faglige erfaringer i refleksioner over egne og andres handlinger • gør opmærksom på egne observationer og overvejelser af forskellige karakter, og synliggøre det i logbogen. • opsøger og modtager vejledning • sammen med medarbejderne uddyber og begrundet egne handlinger samt evaluere egne handlinger • er aktiv deltagende i praktikforløbet, udviser initiativ og er opsøgende • arbejder reflekterende, engageret og er klar til at ”at bruge sig selv” • arbejder med egne grænser, holdninger og værdier • giver og modtager feedback • kender sit kompetenceområde og er positiv overfor udfordringer • er åben overfor egen trivsel i bostøtten • møder på aftalte tider.
<p>Læringsmiljø</p>	<p>I hverdagen inddrages eleven i arbejdsfællesskabet og dermed også i de faglige refleksioner og planlægningen af handlinger sammen med brugerne. Det forventes, at eleven er aktivt deltagende i hverdagen og stiller uddybende spørgsmål til praksis. Eleven oprettes på det kommunale intranet og kan bruge stedets litteratur.</p> <p>Eleven vil deltage i forskellige informations- og undervisningstilbud i socialpsykiatrien. Desuden er der en studiegruppe bestående af de SSA elever som er i praksis i socialpsykiatrien. Denne gruppe mødes 3 gange i praktikken. Der vil være 2 timers studie tid pr. uge. Der vil en gang om ugen være 1 time vejlednings samtale sammen med praktikvejlederen.</p> <p>Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune er desuden uddannelsessted for ergoterapeut-, sygepleje- og pædagogstuderende.</p>
<p>Vejlednings- og evalueringstilbud</p>	<p>På bostedet i Kjellerup vil der være afsat tid til faglige refleksioner. Det vil altid være muligt for eleven at dele refleksioner og observationer med teamets personale. Hver 6 uge afholder hvert team et teammøde, her deltager eleven.</p>

	<p><u>Den planlagte ugentlige vejledning.</u> Der vil én gang ugentligt være vejledning, evaluering og planlægning med, af 1 times varighed. Vejledningen vil tage udgangspunkt i elevens eget ønske og valg af en praksissituation. Det forventes at eleven har forberedt sig med skriftligt oplæg i logbogen. Det forventes at eleven bruger logbogen til at dokumentere og planlægge egne læreprocesser. Der vil blive evalueret i forhold til målene. Der planlægges hvilke områder eleven arbejder med i den følgende uge. Praktikvejlederen deltager til vejledningen. I tilfælde af dennes fravær vil der være aftalt, hvilken anden kollega der afholder vejledningen.</p> <p><u>Den daglige refleksion.</u> Den daglige refleksion foregår med de kollegaer der er på arbejde. Formålet er, at eleven får tid og rum til fordybelse og refleksion over det vedkommende har oplevet. Det er også muligt for eleven og de medarbejdere der er på arbejde at være undersøgende i forhold til egne og andres handlinger.</p> <p><u>Elevens evaluering af praktikken.</u> I den sidste praktik uge afholdes en evalueringssamtale, hvori elevens mål evalueres. Det forventes at eleven udarbejder en skriftlig evaluering af praktikstedet. Praktikstedet sender evalueringerne til uddannelseskoordinatoren.</p>
<p>Praktikvejledernes social- og sundhedsfaglige samt pædagogiske kvalifikationer</p>	<p>Praktikvejlederen er ansatte i socialpsykiatrien og har flere års praksis erfaring. Vejlederen har gennemført praktikvejlleder kurset. Vejlederen deltager så vidt muligt i skolens temadage. Vejlederen mødes 2 gange om året i netværksgruppe med andre praktikvejledere i socialpsykiatrien.</p>