



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	<i>Socialpsykiatrien i Silkeborg kommune, SPC</i>
Adresse:	<i>Mødestedet</i> <i>Estrupsgade 4</i>
Postnr. og By:	<i>8600 Silkeborg</i>
Tlf.nr.:	<i>21515001</i>
Institutionens E-mail:	http://socialpsykiatriskcenter.silkeborgkommune.dk/
Hjemmeside adr.:	<i>Eva Stride</i> EvaSkakOlufsen.Stride@silkeborg.dk
Institutionsleder:	
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Linda.nebel@silkeborg.dk
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	<i>Vejleder:</i> <i>Mette Baldwin</i> mette.baldwin@silkeborg.dk



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 80 -100 borgere b) 18 – og op efter. Ingen øvre alders grænse. c) Dagtilbud d) Åbent i dagtimer, en aften om ugen og lørdage fra 10 -15</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Mødesstedet er et u visiteret og et visiteret § 104 tilbud til mellem 80-100 sindslidende borgere i Silkeborg kommune. Der er ikke en aldersbegrænsning på tilbuddet, men målgruppen er primært borgere over de 40 år.</p> <p>Mødestedet fungerer som en indgang og udgang til psykiatrien – hvor borgere kan skabe sociale kontakter, noget meningsfuldt at stå op til, spise et sundt måltid mad og få en uformel snak med en socialpsykiatrisk medarbejder.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen i Mødestedet er borgere med forskellige psykiske sårbarheder og livshistorier.</p> <p>De fleste borgere i Mødestedet er u visiterede. Der er få visiterede borgere i Mødestedet.</p> <p>De visiterede borgere har en funktionsnedsættelse af mere permanent karakter der påvirker hverdagslivet og muligheden for socialkontakt.</p> <p>Mødestedet understøtter vedligeholdelse af borgerens funktionsniveau og evt. udvikling i tæt samarbejde med evt. bostøtte/bofælleskab.</p> <p>Alle visiterede borgere laver i samarbejde med kontaktperson en individuel handleplan med mål og delmål. På den måde sikres der en løbende udvikling og vurdering, nye målsætninger og evalueringer. Planen justeres jævnligt.</p> <p>For de uvisiterede borgere findes der ikke handleplaner og der er ingen dokumentationspligt, dog laver medarbejderne i Mødestedet samarbejdsaftaler med disse borgere.</p>



Mødesteder er med til at støtte/vejlede borgere, der ønsker at etablere kontakt til de visiterede tilbud i kommune/region, samt støtte til borgere som, afslutter forløb med bostøtte eller lignende.

Mødestedet er med til at understøtte borgernes hverdagsliv F.eks. gennem:

- Støtte til struktur i hverdagen
- Brud på social isolation
- Vedligeholdelse og udbygning af socialt netværk.
- Opbygning af arbejdsidentitet
- Fokus på motion og sundhed
- Skabe forståelse af egen situation og sygdom

Der afholdes fællesmøder med borgerne, medarbejderne og den daglige leder i Mødestedet. Borgerne kommer med emner til møderne.

Aktiviteter

Cafeen i Mødestedet danner rammen om socialt samvær, fællesspisning, hyggesnak, strik, sang, spil mv. Alle aktiviteter som understøtter den socialfærdighedstræning og som giver borgerne fælleskab og noget meningsfuldt at stå op til.

Ugeskemaet i Mødestedet giver en fast struktur og ramme om aktiviteterne. Der ligges vægt på brugerinddragelse i tilrettelæggelsen af ugeskemaet, som revurderes løbende og tilpasses løbende borgernes ønsker og behov for aktivitet. Brugerinddragelse sker både i de dagligt opståede behov samt ved fællesmøderne.

Aktiviteterne er med fokuseret omkring kreative aktiviteter og gåture med silkesind, Motion og Sundhed, samtalegruppe og madlavning.

De visiterede borgere er der tilknytning til en kontaktperson. Der vil være mulighed for fastlag-



	<p>te samtaler efter behov og støtte til den daglig struktur, kontakt ved fravær, samarbejds møder mv.</p> <p>Aktiviteterne i Mødestedet ændre sig aftter borgerens ønsker og behov. Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreativt værksted - Samtalegrupper - Individuelle samtaler - Støtte til digetale udfordringer
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Der arbejdes rehabiliterede og recovery orienteret. Det betyder at tilbuddet til den enkelte borgere tager afsæt i borgerens ressourcer og mål.</p> <p>For de visiterede borgere laves der afsæt i borgernes § 141 bestilling en individuel handleplan, som evalueres løbende.</p> <p>Der arbejdes metodisk med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP • Sensoriske profiler • Åben dialog • Kognitivterapi • Socialfærdighedstræning • Miljøterapi • NADA <p>Teoretisk tages deroverordnet afsæt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitering • Kommunikationsteorier • Relationsteorier



	<ul style="list-style-type: none"> • Kognitive teorier • Sundhedspædagogik • Sygdomslære • Brugerinddragelse
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Medarbejderne i Mødestedet er tværfagligt sammensat.</p> <p>Medarbejder med brugerbaggrund, Pædagoger, ergoterapeuter, Social- og sundhedsassistenter, Kok. Flere medarbejdere er ansat i flex ordninger.</p> <p>Mødestedet er praktisk for både pædagogstuderende og Social og sundhedsassistent elever.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Psykoterapeut</p>



<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Mødesteder er en del af Socialpsykiatrisk Center, SPC. Mødestedet er placeret i Silkeborg midtby med let adgang til offentlig transport.</p> <p>Socialpsykiatriens ledelse har sin base i Psykiatrien hus som også ligger i Silkeborg.</p> <p>På følgende hjemmesider kan man læse om Psykiatrien Hus og om Socialpsykiatrien</p> <p>http://psykiatrienshus.silkeborgkommune.dk/</p> <p>http://socialpsykiatriskcenter.silkeborgkommune.dk/</p> <p>Socialpsykiatrien samarbejder med mange interne afdelinger i kommunen f.eks. Jobcentret, Socialsektionen, Sundhed og omsorg, Sundhedshuset. Eksterne samarbejdspartnere kan være: Regionspsykiatrien i Silkeborg, Praktiserende læger, Psykiatriske afdelinger i Viborg.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende forventes at arbejde i tidsrummet 8 -16 i hverdagene samt en aften om ugen. Der vil være arbejde i tidsrummet 10 -15 hver tredje lørdag.</p> <p>Der indhentes straffeattest.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Der vil altid være andre kolleger på arbejde samtidig med den studerende. Den studerende kan bruge alle kolleger til sparring ift. praktikken.</p> <p>Den studerende vil i starten følge det faste personale og på den måde stifte bekendtskab med forskellige aktiviteter i Mødestedet. Senere i forløbet kommer den studerende til at være ansvarlig for nogle aktiviteter. Praktikvejlederen vil altid være medansvarlig i forhold til de forløb, som den studerende arbejder med.</p> <p>Praktikvejlederen vil efter aftale følge den studerende i aktiviteterne og på den måde give</p>



	<p>direkte tilbagemeldinger.</p> <p>Der kan være aktiviteter, som foregår udenfor Mødestedet. Her vil den studerende i enkelte tilfælde være alene, sammen med borgerne.</p> <p>Den studerende får udleveret en mobil telefon under praktikken og oprettes på dokumentations systemet: Bosted.</p>
Øvrige oplysninger	<p>Den studerende kan anvende Mødestedets PCere til dokumentation.</p> <p>Den studerende opfordres til, at tage egen PC med til studiearbejdet.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studernde skal søge viden om psykisk sårbarhed og hvorledes dette viser sig hos de borgere som den studerende får en naturlig relation til.</p> <p>Den studernde skal kende til praktikstedets formål, organisatoriske placering og samfundsmæssige funktion. Med afsæt i denne viden skal den studerende i portefolie arbejde redegøre for sammenhæng mellem den daglige pædagogiske praksis og denne viden.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studernde skal deltage i og evt. selvstændigt deltager i enkelte gruppe aktiviteter på praktikstedet.</p> <p>Den studerndes skal i samarbejde med andre kunne begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet.</p> <p>Den studernde skal søge viden om anerkendte effektmåliongs red-</p>



		<p>skaber der kan anvendes til målgruppen.</p> <p>Den studerende opfordres til at undersøge hvilke metoder der anvendes på praktikstedet og generet i Socialpsykiatrien.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende skal redgøre for den viden vedkommende har med fra Seminariet og reflektere over denne i forhold til praktikstedets praksis.</p> <p>Arbejdsportfolio anvendes til refleksion over praksis. Det forventes at den studerende inden den ugentlige vejledning har lavet nye refleksioner som er udgangspunkt for vejledning.</p> <p>Den studerede laver dagsorden og referat fra vejledningen i arbejdsportfolio</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende indgår i en aktiviteter med fokus på måltider på praktikstedet.</p> <p>Den studerede skal til et enten et møde eller til en mindre gruppe af kolleger redegøre for sin viden om sundhedsfremmende og tilrettelæggelse af aktiviteter.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Det forventes at den studerende medbringer en opdateret litteraturliste fra studiet så vejleder og studerende kan anvende det læste litteratur.</p> <p>Mødestedet vil henvise til relevant litteratur som understøtter den studerende arbejde med målene.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Som forberedelse til samtalen udfylder både vejleder og studerende skablon som findes på praktikportalen</p> <p>Som forberedelse laver vejlederen en vurdering af hvilke videns- og færdighedsmål den studerende har arbejdet med og hvilke der skal være fokus på i den sidste del af praktikken.</p> <p>Til samtalen tales også om den studerendes personlige kompetancer.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Praktikvejlederne vil tilrettelægge de første 14 dage af praktikken . Herefter vil vejleder sammen med den studerende se på den studerendes ønsker og mål for praktikken. Sammenholde det med praktikstedets muligheder vil der blive lagt en plan for uddannelsesforløbet. Planen kan revideres undervejs.</p> <p>b) Der vil være en ugentlig vejledningstime.</p> <p>Den studerende skal inden vejledningen have udarbejdet et oplæg til vejledningen. Oplægget sendes til vejlederen dagen inden vejledningen, eller når det aftales.</p> <p>Den studerende skal lave en kort opsummering efter hver vejledning. Opsummeringen indeholder, som minimum et kort referat af det, der er talt om, hvilke mål der arbejdes videre med, konkrete aftaler for den kommende tid mm.. Dette lægges på praktikportalen.</p> <p>c) Det forventes at den studerende anvender arbejdsportefoliet, som er et refleksionsredskab og et redskab, der viser at den studerende kan koble teorier til den daglige praksis.</p> <p>Der skal kunne ses en progression i anvendelse af teorier sammenholdt med praksis. Den studerende vil få vejlederens kommentarer i arbejdsportefoliet.</p> <p>Den studerende skal være villig til at arbejde med egen læring og vise, at der arbejdes med de vejledte områder. Det gælder både de faglige og personlige kompetencer.</p> <p>d) Der gives 1 time om ugen til studietid på praktikstedet.</p>



<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Hverdage kl. 8 -16</p> <p>En aften om ugen kl. 14 -20</p> <p>Hver tredje lørdag kl. 10 -15</p> <p>Den studerende har 32,5 timer om ugen og fastlægge i samarbejde med vejlederen arbejdsplanen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis praktikken oplever forhold i samarbejdet, den faglige udvikling, eller forhold i de personlige kompetencer, som vækker bekymring ift. at nå praktikmålene, tages der kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Praktikken vil her indkalde til et samarbejds møde. Her vil den studerende, praktikvejlederen, den uddannelsesansvarlige i praktikken samt kontaktlære fra VIA deltage.</p> <p>Oplever praktikvejlederen områder, hvor vedkommende ønsker sparring i hverdagen tager vejlederen kontakt til den uddannelsesansvarlige, som er ansat i Socialpsykiatrien. Herefter vil den uddannelsesansvarlige, som oftest deltage i nogle af de ugentlige vejledinger og følge den studerende i portefoliarbejdet.</p> <p>Praktikken vil opfordre den studerende til at kontakte skolen, hvis der er forhold som ønskes debateret og som ikke lader sig løse i praktikken.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den studerende skal arbejde med kommunikationsteorier. Den studerende skal selvstændigt kunne planlægge, igangsætte og afvikle en målrettet kommunikation.</p> <p>Den studerende skal kunne anvende relevante analyseredskaber til at afdække egen kommunikation.</p> <p>Den studerende skal kunne anvende både verbalt og skriftlig kommunikationsform.</p>



		<p><i>Den studerende udarbejder en kommunikationsbeskrivelse, som analyseres og gennemgås sammen med praktikvejlederen.</i></p> <p><i>Deltage og aktivt tage del i samarbejds møder.</i></p> <p><i>Den studerende skal arbejde med relationsdannelse både på teoretisk og praktisk plan.</i></p> <p><i>Den studerende vil blive medkontaktperson for minimum 3 borgere. Den studerende skal i samarbejde med borgeren og den faste kontaktperson udarbejde og evaluere de individuelle planer.</i></p> <p><i>Den studerende skal i de daglige aktiviteter vise at der tages afsæt i SPC` s visioner og forståelse af rehabilitering og recovery.</i></p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p><i>Den studerende skal kende til lovgrundlaget for de forskellige tilbud i Socialpsykiatrien.</i></p> <p><i>Den studerende skal arbejde analytisk og teoretisk med magt og etik. Der tages udgangspunkt i relevante teorier og daglig praksis.</i></p> <p><i>Den studerende skal med afsæt i etiske overvejelser i en praksis situation, lave en skriftlig beskrivelse. Beskrivelsen skal indholde teoretiske overvejelser og overvejelser over sammenhæng mellem etik og værdier, også egne værdier. Beskrivelsen skal danne grundlag for en fremlæggelse og debat i medarbejder gruppen.</i></p> <p><i>Den studerende skal i praktikperioden indlede samarbejde med studerende fra andre faggrupper.</i></p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt</i></p>	<p><i>Den studerende skal kende til de gældende retningslinjer og pro-</i></p>



<p><i>udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p><i>cedurer i forhold til sikkerhed.</i></p> <p><i>Den studerende skal forholde sig til egen grænser og måder at indgå i konflikt situationer.</i></p> <p><i>Den studerende skal vise teoretisk kendskab til konflikt løsning. Den studerende skal have viden omkring forsvarsmekanismer.</i></p> <p><i>Den studerende skal skriftligt arbejde med analyse over forsvarsmekanismernes betydning i relations- og udviklingsarbejdet.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p><i>Den studerende skal selvstændigt stå for mindst en aktivitetsgruppe i Mødestedet.</i></p> <p><i>Den studerende skal vise, at der er borgerinddragelse i aktiviteterne.</i></p> <p><i>Den studerende skal vise selvstændighed i forhold til: planlægning, udførelse, evaluering, justering og dokumentation af aktiviteten.</i></p> <p><i>Den studerende skal i det daglige arbejde vise, at der i praktikperioden er progression i selvstændigheden i tilrettelæggelsen, udførelsen og evalueringen af de daglige pædagogiske opgaver.</i></p> <p><i>Den studerende skal lave flere analyser og refleksioner over aktiviteter/forløb. I analysen skal der lægges vægt på både det fagprofessionelles syn og borgernes syn.</i></p> <p><i>Den studerende skal i praktikken sammen med borgerne lave en analyse med fokus på ressourcer og netværk.</i></p>



<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><i>Den studernde skal understøtte borgerens brug af hjælpemidler og kende til formålet med hjælpemidlerne. (kuglestole, musik terapi, I pads...)</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Det forventes at den studerende medbringer en opdateret litteraturliste fra studiet så vejleder og studerende kan anvende det læste litteratur.</p> <p>Mødestedet vil henvise til relevant litteratur som understøtter den studerende arbejde med målene.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Som forberedelse til samtalen udfylder både vejleder og studerende skablon som findes på praktikportalen</p> <p>Som forberedelse laver vejlederen en vurdering af hvilke videns- og færdighedsmål den studerende har arbejdet med og hvilke der skal være fokus på i den sidste del af praktikken.</p> <p>Til samtalen tales også om den studerendes personlige kompetancer.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej-</p>	<p>a) Praktikvejlederne vil tilrettelægge de første 14 dage af praktikken . Herefter vil vejleder sammen med den studerende se på den studerendes ønsker og mål for praktikken. Sammenholde det med praktikstedets muligheder vil der blive lagt en plan for uddannelsesforløbet. Planen kan revideres undervejs.</p> <p>b) Der vil være en ugentlig vejledningstime.</p> <p>Den studerende skal inden vejledningen have udarbejdet et oplæg til vejledningen. Oplægget sendes til vejlederen dagen inden vejledningen, eller når det aftales.</p> <p>Den studerende skal lave en kort opsummering efter hver vejledning. Opsummeringen indeholder, som minimum et kort referat af det, der er talt om, hvilke mål der arbejdes videre med, konkrete aftaler for den kommende tid mm..</p>	



<p>ledningsprocessen?</p>	<p>Dette lægges på praktikportalen.</p> <p>c) Det forventes at den studerende anvender arbejdsportefoliet, som er et refleksionsredskab og et redskab, der viser at den studerende kan koble teorier til den daglige praksis.</p> <p>Der skal kunne ses en progression i anvendelse af teorier sammenholdt med praksis. Den studerende vil få vejlederens kommentarer i arbejdsportefoliet.</p> <p>Den studerende skal være villig til at arbejde med egen læring og vise, at der arbejdes med de vejledte områder. Det gælder både de faglige og personlige kompetencer.</p> <p>d) Der gives 1 time om ugen til studietid på praktikstedet.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende kender til og er ansvarlig i forhold til tavshedspligt.</p> <p>Det forventes at den studerende gør opmærksom på personlige relationer til stedets borgere, som kunne give udfordringer i forhold til praktikperioden. Praktikken vil herefter sammen med den studerende forholde sig til hvordan praktikken tilrettelægges.</p> <p>Hvis den studerende har personlige udfordringer som kan have indflydelse på praktikken og læring, opfordres den studerende til at fortælle vejlederne om udfordringerne. På den måde får praktikstedet mulighed for at tilrettelægge og støtte den studerende.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Hverdage kl. 8 -16</p> <p>En aften om ugen kl. 14 -20</p> <p>Hver tredje lørdag kl. 10 -15</p> <p>Den studerende har 32,5 timer om ugen og fastlægge i samarbejde med vejlederen arbejdsplanen.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis praktikken oplever forhold i samarbejdet, den faglige udvikling, eller forhold i de personlige kompetencer, som vækker bekymring ift. at nå praktikmålene, tages der kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Praktikken vil her indkalde til et samarbejds møde. Her vil den studerende, praktikvejlederen, den uddannelsesansvarlige i praktikken samt kontaktlære fra VIA deltage.</p> <p>Oplever praktikvejlederen områder, hvor vedkommende ønsker sparring i hverdagen tager vejlederen kontakt til den uddannelsesansvarlige, som er ansat i Socialpsykiatrien. Herefter vil den uddannelsesansvarlige, som oftest deltage i nogle af de ugentlige vejledinger og følge den studerende i portefoliarbejdet.</p> <p>Praktikken vil opfordre den studerende til at kontakte skolen, hvis der er forhold som ønskes debateret og som ikke lader sig løse i praktikken.</p>
--	--



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelle samarbejder</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller pro-</i>	



<i>onelt samarbejde,</i>	<i>blemstillinger,</i>	
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



ved 2/3 af praktikperioden	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstituti-	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



on

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	